

 	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	Código:
		Fecha: 12/06/2017
	EMERGENCIAS ATMOSFÉRICAS	Edición: 01
UTEC		Página: 1 de 2

OBJETO:
Este protocolo tiene por objeto determinar las acciones a seguir ante una situación de alerta por fenómeno meteorológico adverso (en adelante FMA) declarada por el Gobierno de Canarias con la finalidad de mitigar en todo lo posible sus efectos, manteniendo a los/as usuarios/as en sus domicilios de forma que el peligro no les sorprenda en la calle o fuera de un lugar seguro y prevenir posibles daños en los Centros
ÁMBITO DE APLICACIÓN:
Todos los servicios de los centros del Instituto AS, de gestión propia o externa.
RESPONSABLE DEL PROTOCOLO:
- Director/a del centro.
PROFESIONALES IMPLICADOS:
- Director/a del centro. - Servicio de transporte.
RECURSOS MATERIALES:
- Modelo de comunicado de suspensión del transporte a centro ante el riesgo o irrupción de FMA - Declaración de alerta por FMA
ACTUACIONES
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>El IAS se adhiere a la decisión tomada por la Consejería de Educación para todos los centros dependientes del mismo, lo que se traduce en la suspensión temporal del transporte que traslada a los/as usuarios/as de sus domicilios al centro y cualquier actividad de ocio y tiempo libre.</p> </div>
<p>➤ <i>EN CASO DE TRASLADO A UN CENTRO DEL IAS:</i></p> <p>➤ <i>ACTUACIÓN EN EL CENTRO:</i></p> <p>1. <i>Declaración de la situación de alerta por fenómenos atmosféricos:</i></p> <p>Ante la declaración de FMA publicada, y una vez publicada en la web del Gobierno de Canarias la decisión de suspender la actividad escolar por parte de la Consejería de Educación, la Dirección del Centro comunicará al/a responsable del servicio de transporte para la interrupción del servicio.</p> <p>2. <i>Aviso a los/as familiares de usuarios/as:</i></p> <p>El/a responsable del transporte avisará a las familias de cada usuario/a del cese temporal del servicio por FMA.</p> <p>En caso de estimar la familia el traslado del/a usuario/a, por su cuenta, al centro se recibirá en el</p>

Código Seguro De Verificación:	bMS7XgyXNvFyomJQiNk1TQ==	Fecha	12/06/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Blanca Méndez Sánchez - I.a.s. Gerente		
	Ana Vegas Sala - I.a.s. Revisores Utec		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/bMS7XgyXNvFyomJQiNk1TQ==	Página	1/2



 	PROTOCOLO DE ACTUACIÓN	Código:
		Fecha: 12/06/2017
	EMERGENCIAS ATMOSFÉRICAS	Edición: 01
UTEC		Página: 2 de 2

mismo.

3. *Desactivación de la situación de alerta por fenómenos atmosféricos:*

Una vez desaparecidos la Consejería de Educación retire el aviso de alerta y suspensión de actividad escolar en su página web, el protocolo se dará por finalizado.

4. *Reanudación del transporte y aviso a familiares de usuarios/as:*

Conocida la desactivación de la situación de alerta por FMA, la Dirección del centro informará al servicio de transporte de la reanudación del mismo, en las mismas condiciones que venía prestándose.

Así mismo, la dirección del centro dará las instrucciones pertinentes para que el servicio de transporte avise telefónicamente a los/as responsables de los/as usuarios/as de que el servicio se reanuda y en qué condiciones.

➤ **ACTUACIÓN EN EL CENTRO:**

1. El Director del Centro será el responsable de dar aviso al personal que esté en ese momento en el Centro.
2. Tomará las medidas oportunas para la suspensión de salidas de ocio, actividades al aire libre, etc.
3. Hará revisar las instalaciones para determinar las medidas a adoptar: puertas y ventanas cerradas, revisar voladizos, objetos móviles sin anclajes, desagües limpios, etc.

Código Seguro De Verificación:	bMS7XgyXNvFyomJQiNk1TQ==	Fecha	12/06/2017
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Blanca Méndez Sánchez - I.a.s. Gerente		
	Ana Vegas Sala - I.a.s. Revisores Utec		
Url De Verificación	http://verifirma.grancanaria.com/verifirma/code/bMS7XgyXNvFyomJQiNk1TQ==	Página	2/2

