



## **ANUNCIO**

**Requerimiento para la subsanación de las solicitudes correspondientes a la “Convocatoria de Subvenciones en el Ámbito de la Accesibilidad Universal a Ayuntamientos de la isla de Gran Canaria para el ejercicio 2017”.**

Examinadas las solicitudes de subvención presentadas para participar en la “Convocatoria de Subvenciones en el Ámbito de la Accesibilidad Universal a Ayuntamientos de la isla de Gran Canaria para el ejercicio 2017”, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de las Palmas nº 78 de fecha 30 de junio de 2017 y no habiéndose acreditado por algunos de ellos el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en dicha convocatoria, por medio del presente anuncio y en virtud de lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se requiere a los siguientes ayuntamientos solicitantes que figuran en el Anexo que se desarrolla a continuación, para que subsanen en el **plazo máximo e improrrogable de 10 días**, contados a partir del día siguiente a la publicación del mismo, indicándole que si no lo hiciese, en los términos solicitados, se le tendrá por desistida su solicitud, previa Resolución que será dictada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## ANEXO

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/01
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana
<b>CIF</b>	P3502000G
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Conóceme y Ponte en mi lugar
<b>SUBSANACIÓN</b>	
<b>DOCUMENTACIÓN</b>	
Aclaración del número de CIF	
<b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (Anexos I)</b>	
Objeto de la subvención: El tipo de gastos que solicita es sólo “gastos corrientes” y en el plan de financiación señala, además “gastos de personal”.	
<b>PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)</b>	
Con respecto al Gasto de Personal: Licenciado en Psicopedagogía:	
<ul style="list-style-type: none"><li>➔ Documentación justificativa detallada del salario.</li><li>➔ Documentación acreditativa de asignación de dicho personal al proyecto.</li><li>➔ Documentación acreditativa de que el salario no se encuentra financiado por otra entidad durante los meses en que cubre el proyecto.</li></ul>	
<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA</b>	

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/2
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Agaete
<b>CIF</b>	P3500100G
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Plan Municipal de Accesibilidad

## **SUBSANACIÓN**

### **ASPECTOS TÉCNICOS DEL FORMULARIO PRESENTADO (Anexo III)**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/PROGRAMA PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN.**

##### **1. Datos generales**

No especifica el concepto del gasto a subvencionar.

No especifica el periodo de ejecución previsto.

No especifica la sede del proyecto/programa.

##### **3. Población beneficiaria del proyecto/programa:**

**3.3. Requisitos y criterios de acceso al proyecto/programa:** no queda reflejado.

##### **6. Adecuación de los recursos humanos y materiales**

No queda reflejado

##### **7. Actividades que incluye el proyecto/programa y calendario previsto**

No queda reflejado

**7.1 Recursos humanos: Personal remunerado:** No queda reflejado

**7.2 Recursos humanos. Personal no remunerado** (voluntariado, alumnos en prácticas....): No queda reflejado.

**7.3 Otros recursos necesarios para la ejecución del proyecto/programa:** No queda reflejado

**8. Evaluación del proyecto/programa:** No queda reflejado

**9. Transversalidad de los proyectos:** No queda reflejado

**10. Colaboración y coordinación :** No queda reflejado

**11- Difusión y promoción del proyecto/programa:** No queda reflejado

**PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)**

No se aporta la documentación

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/3
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Excmo. Ayuntamiento de Galdar
<b>CIF</b>	P3500900J
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Actualización del Plan Especial de Actuación para la Accesibilidad de Galdar

**SUBSANACIÓN**

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (Anexo I)**

No queda reflejado el coste total del programa/proyecto

**PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)**

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/4
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de Valleseco
<b>CIF</b>	3503200B
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Redacción Plan Accesibilidad del Municipio de Valleseco

## **SUBSANACIÓN**

### **DOCUMENTACIÓN**

Compulsa del DNI del Alcalde no está firmada

La Documentación Acreditativa de la Representación con la que actúa no está firmada

### **ANEXO II**

No presenta Declaración Responsable según modelo Anexo II.

### **ASPECTOS TÉCNICOS DEL FORMULARIO PRESENTADO (Anexo III)**

Deberán presentar toda la documentación de nuevo

### **PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)**

Deberán presentar toda la documentación de nuevo

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

### **PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/5
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de Valsequillo de Gran Canaria
<b>CIF</b>	P3503100D
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Programas en el ámbito de la accesibilidad universal

## **SUBSANACIÓN**

### **DOCUMENTACIÓN**

Fotocopia del DNI del Representante Legal está sin compulsar

No presenta copia compulsada de la Documentación Acreditativa de la Representación con la que actúa: Certificación acreditativa de la personalidad del firmante.

### **SOLICITUD DE SUBVENCIÓN (Anexo I)**

No queda reflejado el objeto de la subvención (Tipo de gastos para los que se solicita la subvención)

No queda reflejado el Coste Total del Proyecto/Programa

No queda reflejado la Cuantía que se solicita

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE (Anexo II)**

### **ASPECTOS TÉCNICOS DEL FORMULARIO PRESENTADO (Anexo III)**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/PROGRAMA PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN.**

**1. Importe solicitado y concepto del gasto a subvencionar:** no queda reflejado el concepto del gasto a subvencionar.

**3. Población beneficiaria del proyecto/programa:**

**3.3. Requisitos y criterios de acceso al proyecto/programa:** no queda reflejado.

**PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)**

No presenta el Anexo IV.

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

**PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/6
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Firgas
<b>CIF</b>	P3500800B
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Actualización Plan Integral de Accesibilidad de la Villa de Firgas

**SUBSANACIÓN**

Toda la documentación se deberá presentar en el formato publicado en la web del Instituto-as (Anexos I, II, III y IV)

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

**3.-PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/7
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de Mogán
<b>CIF</b>	P3501300B
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Jornadas formativas: "Mi pueblo accesible"
<p>(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)</p>	

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/8
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Ingenio
<b>CIF</b>	P3501200-D
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Seminario: Ingenio Superando Barreras
<p><b>SUBSANACIÓN</b></p> <p><b>PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)</b> Presupuesto de gastos del proyecto: No se señala el total del presupuesto</p>	

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/9
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de Artenara
<b>CIF</b>	P3500500H
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Artenara Accesible
<p><b>SUBSANACIÓN</b></p> <p><b>DOCUMENTACIÓN</b> Fotocopia compulsada del DNI del D. Roberto Manuel García Guillén (solicitante de la subvención)</p> <p><b>PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)</b></p>	



No coinciden la adecuación de los recursos humanos y materiales (Anexo III) con el Plan de Financiación Presupuesto de gastos del proyecto.

No se señala que entidades financia el proyecto.

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

#### **DETALLE ARRENDAMIENTO DE SERVICIOS.**

En el anexo IV aportado se presupuesta la hora de lengua de signos a 62,88 Euros y a 45,56 Euros. Aclararlo

### **3.-PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/10
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Moya
<b>CIF</b>	P3501400J
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	Plan de accesibilidad municipal – Villa de Moya

#### **SUBSANACIÓN**

#### **ASPECTOS TÉCNICOS DEL FORMULARIO PRESENTADO (Anexo III)**

**7.3.2** Relacionar y justificar, en el contexto del proyecto, los gastos corrientes presupuestados, ya sean costes directos e indirectos.

**11.** Difusión y promoción del proyecto/programa.

**PLAN DE FINANCIACIÓN (Anexo IV)** No presentan la documentación

(Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)

### **3.- PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA**

<b>EXPEDIENTE</b>	SGCA/2017/11
<b>AYUNTAMIENTO</b>	Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Santa Brígida
<b>CIF</b>	P3502200C
<b>PROYECTO/PROGRAMA</b>	
<p><b>SUBSANACIÓN</b></p> <p><b>ASPECTOS TÉCNICOS DEL FORMULARIO PRESENTADO (Anexo III)</b></p> <p><b>7.3.2</b> Relacionar y justificar, en el contexto del proyecto, los gastos corrientes presupuestados, ya sean costes directos e indirectos.</p> <p><b>11.</b> Difusión y promoción del proyecto/programa.</p> <p><b>PLAN DE FINANCIACION (Anexo IV)</b></p> <p>Presupuesto de gastos del proyecto: se deberá presentar el desglose señalado en la memoria. (Recordar que tal y como indican las bases en el punto 7.5 de la convocatoria, el coste total de la actividad subcontratada no podrá ser superior al 50% de la subvención otorgada)</p> <p><b>3.- PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBCONTRATADA</b></p>	

Las Palmas de Gran Canaria a 04 de septiembre de 2017

LA PRESIDENTA DEL INSTITUTO-AS

Dña. Elena Máñez Rodríguez